

個人情報開示等のご請求手続きについて

当法人では、当法人が取扱う個人情報について、そのご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）をご請求いただいた場合、遅滞なく対応させていただきます。
開示等をご希望のご本人様は、個人情報開示等のご請求手続きについての手順に従いご請求くださいますようお願いいたします。

当法人では、当法人が取扱う個人情報について、そのご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）をご請求いただいた場合、遅滞なく対応させていただきます。

開示等をご希望のご本人様は、以下の手順に従いご請求くださいますようお願いいたします。

なお、利用目的の通知をご希望の方は、当法人が取扱う個人情報の利用目的については当法人個人情報の利用目的に記載しておりますのでそちらをご確認ください。

1. 開示等の対象となる個人情報の種類

開示等の対象となる個人情報は、当法人が、ご本人様からの開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者への提供の停止のすべてのご請求に応じることが出来る権限を有する個人情報をいいます。

2. 開示等のご請求先

開示等のご請求は、所定の書類を下記宛先に書留でご送付ください。

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 1-44-3 池袋 ISP タマビル

特定非営利活動法人ワーカーズコープ 総合対策室

3. 開示等のご請求に際し、ご提出いただく書類

1) 当法人所定の申請書

「個人情報の開示等に関する申請書」

2) ご本人確認のための書類

運転免許証、旅券、健康保険証、年金手帳など公的に本人を証明する書類のコピー

4. 利用目的の通知および開示のご請求に必要な手数料およびその徴収方法

個人情報の利用目的の通知および開示につきましては、1回のご請求ごとに500円の手数料を徴収いたします。

1,080円分の切手同封を上記書類に同封してください。

5. 開示等を行わない場合について

次の場合には、開示等を行うことができません。

この場合、理由をご連絡させていただきますが、手数料が発生した場合の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。

- 1) ご本人確認ができない場合
- 2) ご請求のあった個人情報の種類が、開示等の対象でない場合
- 3) 所定の書類に不備がある場合
- 4) 手数料のお支払いがない場合
- 5) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 6) 当法人の業務の適性な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 7) 法令違反になる場合
- 8) その他、当法人が法令上開示等の請求を拒むことができる場合

個人情報保護管理者 川邊晃司

連絡先 TEL: 03-6907-8030 FAX: 03-6907-8031

e-mail アドレス sh-soumu@roukyou.gr.jp